

LOONSTOP

[naam afzender]

[adres afzender]

[postcode + woonplaats afzender]

Per mail: [e-mailadres afzender]

[Plaats, Datum]

Betreft: Loonstop

Geachte [naam medewerker],

[Afgelopen maandag] hebben wij je gevraagd om [vandaag vanaf 9 uur] je re-integratiewerkzaamheden uit te voeren. Jij bent helaas niet verschenen. Jij hebt ook niets van je laten horen.

De betaling van jouw loon wordt dan ook per vandaag stopgezet. **De loonstop blijft van kracht totdat je alsnog je afspraken nakomt**

Ik vertrouw erop je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

[Afzender]